


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.370.17.13-13835

FECHA: 26.09.2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006577 del 23.09.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092986 del 30.09.2025

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31 DE OCTUBRE de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ** portador de la cédula de ciudadanía 35.354.903, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista

A) Apoyar a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en los procesos administrativos que se generen en el marco del proyecto. B) Participar en todas las reuniones, capacitaciones y eventos que sean de importancia para el proyecto. C) Realizar la bitácora de los eventos en los que participe la Secretaria y entregar mes a mes consolidada al supervisor del contrato. D) Realizar la revisión de los documentos soporte de cuentas de cobro del proyecto. E) Apoyar en la supervisión de los contratos en el marco del proyecto. F) Entregar un Informe Consolidado de Apoyo Administrativo, Logístico y Técnico que documente el soporte a procesos administrativos, participación en mesas de trabajo,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5


comités y eventos, apoyo en la logística de ferias y reuniones institucionales, proyección de documentos, seguimiento a contratos, y demás acciones ejecutadas por instrucción del supervisor, anexando los respectivos soportes que evidencien su cumplimiento. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo con lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

CUOTA 1

- Recibió y envió las planillas de seguridad social de 57 contratistas ya revisadas para el visto bueno del área jurídica y financiera, verificando que cada archivo estuviera junto con su respectivo comprobante de pago.
- Asistió a la reunión liderada por Wilton Galindez, en la reunión se abordaron temas referentes a la logística en deportes "XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca" donde se abordaron temas que están contemplados en el proyecto "Recreación y Deporte" que tiene como propósito fomentar el deporte recreativo y competitivo de los servidores públicos de la administración departamental.
- Diligenció la bitácora de acuerdo con las instrucciones dadas por la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar en donde se especifica: Fecha, Lugar, Objetivo de la reunión, Entidades y/o actores, Resultados y compromisos, Responsable, Área responsable, Tipo de reunión institucional o misional, Observaciones, Anexar Evidencias (Fotografía y listado de asistencia legible), Esta información es aportada por los diferentes funcionarios de la secretaría y se dejan las evidencias (fotos) en una carpeta en Drive como soporte a cada actividad.
- Participó del evento cultural Plazoleta Viva, contando con la participación de presentaciones artísticas y musicales en vivo, así como stands con emprendimientos relacionados con la cadena de valor cultural, este evento forma parte de una estrategia de la Gobernación del Valle para revitalizar espacios públicos y fortalecer el tejido social a través del arte y la cultura.
- Asistió a la reunión virtual a través del enlace meet.google.com/ccm-cavn-ckr en la reunión se abordaron temas referentes a la capacitación en El Lenguaje Claro - Seminario de Inducción y Reinducción. Este Seminario integra 39 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

que debemos poseer todos los servidores públicos, y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación, eficiente desempeño y permanencia en la entidad.

- Asistió a la capacitación en el piso 6 del edificio de la Beneficencia, convocada por la subdirectora Claudia Salazar, donde se abordaron los siguientes temas:
 - Cada equipo de trabajo (Competitividad, Proyectos, Jurídica, promotores, etc) tendrá una persona asignada y responsable de revisar las cuentas de cobro de su equipo. Cada enlace hace el respectivo grupo de whatsapp para tener comunicación y coordinar el envío de la cuenta.
 - Una vez revisada la cuenta, cada contratista coordina con su enlace, el envío de la cuenta IMPRESA con FIRMA ORIGINAL (YA NO SE ACEPTAN FIRMAS DIGITALES). En la Secretaría se gestiona la firma de la Supervisora, se escanean los documentos y se hace el envío a los contratistas.
 - A partir de la fecha y por directriz de HACIENDA, se habilita una aplicación donde TODOS LOS CONTRATISTAS, TENDRÁN UN USUARIO Y CONTRASEÑA y deben CARGAR TODOS LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS LA CUENTA DE COBRO. Se les informará el día y hora que se dará esta CAPACITACIÓN POR PARTE DE HACIENDA, LA CUAL ES DE ASISTENCIA OBLIGATORIA.
 - En su momento, se compartirá un DRIVE con todos los documentos del contrato para que hagan el cargue respectivo.

CUOTA 2

- Asistió a la reunión liderada por Wilton Galindez, en la reunión se abordaron temas referentes a la logística en deportes "XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca" donde se abordaron temas referentes al fixture de grupos para cada dependencia de los servidores públicos de la administración departamental.
- Diligenció la bitácora de acuerdo con las instrucciones dadas por la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar en donde se especifica: Fecha, Lugar, Objetivo de la reunión, Entidades y/o actores, Resultados y compromisos, Responsable, Área responsable, Tipo de reunión institucional o misional, Observaciones, Anexar Evidencias (Fotografía y listado de asistencia legible), Esta información es aportada por los diferentes funcionarios de la secretaría y se dejan las evidencias (fotos) en una carpeta en Drive como soporte a cada actividad.
- Asistió a la reunión virtual por Google Meet a través del enlace meet.google.com/ifu-aurk-bqh liderada por Liza Nathalia Rodríguez y Diana Vanegas, en la reunión se abordaron temas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

referentes a la socialización y capacitación de la ley 2453 de 2025 control político vs Violencia política contra la mujer.


- Asistió a la reunión de delegados de deportes de los XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca de los liderada por Liliana María Castaño en el piso 2 de la Gobernación del Valle del Cauca en el salón Gobernadores, en la reunión se abordaron temas referentes al cronograma y las fechas de los juegos con los escenarios.
- Participó del evento "X Feria Educación Rural" en la plazoleta de San Francisco, contando con la participación de la Gobernadora del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisco Toro Torres, así como stands con emprendimientos relacionados con la cadena de valor cultural, a este evento asisten más de 60 proyectos pedagógicos, productivos y de emprendimiento los cuales recibieron insumos como semillas y herramientas para fortalecerse.
- Asistió a la reunión virtual a través del enlace de Google Meet meet.google.com/inm-zzwa-qzc en la reunión se abordaron temas referentes a la contextualización e implementación de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle.
- Participó en la secretaria de Turismo del Valle del Cauca del Simulacro Nacional de prevención de riesgos, acciones que ayudan a salvar vidas, con el objetivo de fortalecer la articulación y coordinación entre los diferentes niveles de gobierno, entidades sectoriales, públicas, y la comunidad en general ante situaciones de emergencia, fomentar la conciencia ciudadana sobre la importancia de conocer los riesgos y la preparación para responder ante diferentes fenómenos amenazantes.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Valor ejecutado:	\$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 12.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 6.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 6.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Saldo a favor de El Contratista: \$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los catorce días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
66.915.641 de Cali
SUPERVISORA



KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
C.C 35.354.903
CONTRATISTA